

Beroepscompetentieprofiel

Uitvoerder Steigerbouw

Vastgesteld: 28 juni 2007

Ontwikkeld door: Fundeon

Sociale Partners: Branchevereniging VSB, FNV, CNV

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| 1. Typering beroep..... | 3 |
| 2. Loopbaanperspectief..... | 4 |
| 3. Trends en innovaties | 5 |
| 4. Algemene informatie | 7 |
| 5. Overzicht van het beroepscompetentieprofiel | 9 |
| 6. Beschrijving van de kerntaken en werkprocessen | 10 |
| 7. Uitwerking van de kerntaken en werkprocessen | 15 |
| 7.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1 | 15 |
| 7.1.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 1 | 16 |
| 7.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2 | 19 |
| 7.2.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 2 | 20 |
| 7.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3 | 22 |
| 7.3.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 3 | 23 |
| 7.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4 | 26 |
| 7.4.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 4 | 27 |
| 7.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5 | 30 |
| 7.5 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 5 | 31 |
| 8. Legitimering beroepscompetentieprofiel Uitvoerder steigerbouw:..... | 33 |

1. Typering beroep

De steigerbranche is de laatste jaren sterk ontwikkeld en gegroeid. Steeds meer bouwbedrijven en andere opdrachtgevers maken gebruik van de gespecialiseerd steigerbouwer. Het werkgebied van de steigerbranche ligt op twee terreinen, te weten:

- het realiseren van werksteigers voor nieuwbouw, renovatie of onderhoud in de B&U-sector en de industrie;
- het realiseren van ondersteuning voor bekistingen of betonplaten ten behoeve van het realiseren van betonconstructies.

Voor het maken van de werksteigers of ondersteuningsconstructies, worden veelal dezelfde materialen en systemen gebruikt. Dit maakt dat de werkzaamheden met betrekking tot de opbouw van dergelijk constructies vergelijkbaar zijn.

Doordat de functie van de ondersteuningsconstructie en werksteiger niet hetzelfde is, zijn de eisen aan beide constructies wel verschillend. De werksteiger dient naast sterk, stijf, stabiel, veilig en heel functioneel te zijn oftewel de werkprocessen die erop plaatsvinden te ondersteunen. De ondersteuningsconstructie moet met name naast sterk, stijf, stabiel zijn en met name het gewicht van het beton en de krachten die tijdens het storten optreden goed kunnen opvangen.

De uitvoerder is werkzaam in de B&U-sector, civiele-sector of industrie. Het werk, betreft zowel de (de)montage van een werksteigers voor nieuwbouw en renovatie/onderhoud als ondersteuningsconstructies voor betonbekistingen of prefab elementen.

De werkplek van de uitvoerder is op kantoor. Hij heeft meerdere projecten onder zijn hoede en heeft hierdoor een sterk ambulante functie. De uitvoerder heeft een sterk organisatorische functie. Hij neemt meestal het werk op ten behoeve van het maken van een offerte. Wanneer de offerte opdracht wordt zorgt hij voor de voorbereiding van het werk en bespreekt met de afdeling planning de bezetting.

Hij geeft leiding aan de ploegen die werkzaam zijn in zijn rayon. Hij bepaalt in overleg met de voorman of 1^e monteur in grote mate de aanpak. Hij is aanspreekpunt voor de voorlieden en 1^e monteurs en derden. Hij is de contactpersoon voor de opdrachtgever bij opname, uitvoering en oplevering van het werk. Bij onduidelijkheden en veranderingen overlegt hij met de constructeur en/of leidinggevende. Hij zorgt ervoor dat zijn ploegen tijdig voorzien zijn van de juiste hoeveelheid materiaal en op een veilige wijze hun werk uitvoeren.

Hij heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de werksteigers en ondersteuningsconstructies.

De uitvoerder is VCA VOL gecertificeerd, is bevoegd om een steiger te keuren en op te leveren en werkt onder verantwoordelijkheid van de directeur of bedrijfsleider.

2. Loopbaanperspectief

De uitvoerder steigerbouw kan na aanvullende opleiding en bij bewezen competenties doorgroeien naar andere (management)functies in het steigerbouwbedrijf.

De uitvoerder steigerbouw kan binnen het steigerbouwbedrijf doorgroeien naar managementfuncties zoals bedrijfsleider.

3. Trends en innovaties

| | |
|---|---|
| Arbeidsmarkt en Beroepspraktijkvorming | <p>In 2006 is het arbeidsmarktvolume in de bouw en infra gestegen met 4,5% tot 455.000 arbeidsjaren. Voor de trend op langere termijn gaat het EIB uit van een jaarlijkse groei van de arbeidsproductiviteit met 0,7% voor het totale arbeidsvolume. Deze groei zal met pieken en dalen verlopen: in 2007 een groei van 4%, in 2008 2,5%, tussen 2008 en 2012 wordt een stijging met 0,9% jaarlijks verwacht. Daartegenover staat jaarlijks een uitstroom van 10-12% van de werknemers in de bouw en infra. Zie de publicatie de bouwmarkt 2005-2010 (door H.J.A. Beereboom, G. Blomsma, I.W. Corten, S. Muchall, allemaal van het Economisch Instituut Bouwnijverheid). Fundeon publiceert jaarlijks een arbeidsmarktonderzoek op haar website (www.fundeon.nl).</p> <p>Voor de branche steigerbouw is de werkgelegenheid 3200 arbeidsplaatsen per 2007, bij 150 steigerbouwbedrijven. Bij de vereniging voor Steigerbouw, Hoogwerk en Betonbekistingen (VSB) zijn 56 bedrijven aangesloten. Voor steigerbouwers wordt een stijging van de werkgelegenheid van ongeveer 1,4% per jaar verwacht. De werkgelegenheid in de branche steigerbouw is onderhevig aan seizoenswisselingen. In de branche is een tekort van 500 à 600 arbeidskrachten.</p> |
| Wetgeving en regelgeving | <ul style="list-style-type: none">- Toenemende eigen verantwoordelijkheid voor veiligheid en arbeidsomstandigheden- Toenemende productaansprakelijkheid- Per 2007 geldt de nieuwe Arbowet- A bladen die op de steigerbouw van toepassing zijn worden momenteel aangepast. |

| | |
|--|---|
| <p>Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening</p> | <ul style="list-style-type: none"> - (Nog) meer aandacht voor veiligheid, bijvoorbeeld (dubbele) aanlijning, de uitvoerder steigerbouw moet zijn kennis met betrekking tot veiligheid daarom op peil houden. - Gebruikseisen van de opdrachtgevers aan steigers en ondersteuningsconstructies worden steeds hoger, de vakdeskundigheid van de uitvoerder steigerbouw moet aan deze eisen blijven beantwoorden. - Bij de technische ontwikkelingen betreft het vooral de hulpmiddelen die de werkzaamheden ondersteunen, zodat er nog meer (toepassings)mogelijkheden zijn en de gebruiksvriendelijkheid vergroot wordt. - De organisatie binnen steigerbedrijven is de laatste jaren sterk geprofessionaliseerd en verbetert nog steeds, hierdoor verbeteren de werkomstandigheden. - Verdere eenwording van Europa met als mogelijk effect grensoverschrijdende opdrachten, maar ook in Nederland werken met buitenlandse collega's, de uitvoerder steigerbouw moet adequaat kunnen communiceren met buitenlandse collega's. - Technologische ontwikkelingen met betrekking tot communicatie en het gebruik van ICT vragen van de uitvoerder steigerbouw dat hij zijn kennis hierover op peil houdt. - Door de VSB wordt in samenwerking met Komat het Handboek Richtlijn Steigers, een steigerbouwer moet hiervan op de hoogte zijn en blijven om goed te functioneren. - Door de VSB is de Waarborgregeling VSB ontwikkeld, uitgangspunten hiervan zijn veiligheid en kwaliteit. Onderdeel van de waarborgregeling is de scholingsgraad van de werknemers. |
|--|---|

4. Algemene informatie

| | |
|------------------------------|---|
| Mogelijke functiebenamingen | Uitvoerder Steigerbouw Rayonmanager |
| Typerende beroepshouding | <p>De uitvoerder steigerbouw heeft de leiding over de uitvoering van projecten. De uitvoerder steigerbouw heeft een leidinggevende en organisatorische functie. Voor de uitvoering van zijn werkzaamheden is zijn aanwezigheid op projectlocaties vereist hierdoor heeft hij een sterk ambulante functie. Hij neemt werken op en levert de benodigde gegevens voor constructieberekeningen en werktekeningen en het opstellen van een offerte. Hij verzorgt de contacten met de opdrachtgevers en de bedrijfsleiding. Tevens is het aanspreekpunt voor voormannen en 1^e monteurs en voor derden. De uitvoerder organiseert materialen, middelen en personeel voor de uitvoering van projecten. Tijdens de uitvoering bewaakt hij de planning, voortgang en kwaliteit. Hij geeft uitvoering aan KAM beleid.</p> <p>Een goede uitvoerder steigerbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisatorisch vermogen; - leidinggevende capaciteiten; - communicatieve vaardigheden; - heeft ruimtelijk inzicht; - heeft constructief inzicht. - kan tekeningen lezen; - werkt nauwkeurig en volgens procedures; - rapporteert nauwkeurig; - gaat milieubewust en efficiënt met materialen om; - werkt in een team en stemt werkzaamheden af; - let altijd op veiligheid van zichzelf en anderen. |
| Rol en verantwoordelijkheden | <p>De uitvoerder steigerbouw heeft de leiding over 1 of meerdere projecten. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de voortgang van de werkzaamheden van de projecten waarover hij leiding heeft. De uitvoerder steigerbouw verzorgt de administratie en communiceert deze met zijn leidinggevende of de administratieve afdeling(en) binnen zijn bedrijf. De uitvoerder steigerbouw verzorgt de contacten met de opdrachtgever. Hij levert bij opname werkzaamheden de informatie op basis waarvan een offerte gemaakt kan worden. Wanneer offerte opdracht wordt levert de uitvoerder de benodigde informatie voor het maken van constructieberekeningen en werktekeningen.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw verzorgt de voorbereidende werkzaamheden zodat het benodigde materiaal, middelen en personeel beschikbaar zijn voor de uitvoering van projecten. Tijdens de uitvoering van projecten bewaakt hij de kwaliteit, planning en voortgang</p> <p>Hij heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de werksteigers en ondersteuningsconstructies. Hij is verantwoordelijk de uitvoering van KAM beleid. Wanneer er onveilige situaties worden gemeld neemt hij de nodige maatregelen</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| | De uitvoerder steigerbouw is bevoegd om steigers en ondersteuningsconstructies te keuren en op te leveren. |
| Complexiteit | De uitvoerder steigerbouw houdt zich voornamelijk bezig met specialistische werkzaamheden. Doordat hij verantwoordelijk is voor projecten op verschillende locaties moet hij zich veel verplaatsen en meerdere contacten onderhouden. Bij zijn leidinggevende en organisatorische activiteiten moet hij de belangen van het bedrijf en zijn opdrachtgevers afwegen tegen de belangen van de ploegen waaraan hij leiding geeft. Hij moet vooruit kunnen denken om mogelijke knelpunten in de uitvoering voorzien en de nodige maatregelen te nemen. Bij onvoorziene omstandigheden moet hij adequate maatregelen nemen om de voortgang van de uitvoeringswerkzaamheden te verzekeren. |
| Wettelijke beroepsvereisten | <input checked="" type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja |
| Branche vereisten | <input type="checkbox"/> nee <input checked="" type="checkbox"/> ja, op veel bouwplaatsen is VCA VOL (beheerd door SSVV) vereist. Door de branche gecertificeerde opleiding. |
| Brondocumenten | De beschrijving van het beroepscompetentie profiel uitvoerder steigerbouw is gebaseerd op onderzoeksgegevens uit interviews die zijn afgenomen bij door de branchevereniging VSB voorgedragen bedrijven. De interviews zijn bij de bedrijven afgenomen in de periode oktober 2006 tot februari 2007. De branchegegevens zijn afkomstig van de branchevereniging VSB. |

5. Overzicht van het beroepscompetentieprofiel

In deze matrix wordt het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen behorend bij dit beroepscompetentieprofiel.

| Uitvoerder steigerbouw | |
|--|--|
| Kerntaak | Werkproces |
| 1. Keurt en levert steigers en ondersteuningsconstructies op | |
| | 1. Levert steigers en ondersteuningsconstructies op |
| | 2. Controleert steigers en ondersteuningsconstructies |
| | 3. Geeft instructie over aanpassingen aan steigers en ondersteuningsconstructies |
| | 4. Voert veiligheidsprocedures uit |
| | 5. Geeft steigers en ondersteuningsconstructies vrij voor gebruik. |
| 2. Neemt werken op | |
| | 1. Bekijkt en beoordeelt situatie |
| | 2. Bespreekt de situatie met de opdrachtgever |
| | 3. Bespreekt de situatie en uit te voeren werkzaamheden met leidinggevende |
| | 4. Levert informatie aan voor het maken van een offerte |
| 3. Bereidt werken voor | |
| | 1 Verzorgt tekeningen en berekeningen |
| | 2 Trekt materiaal uit |
| | 3 Verzorgt materieel |
| | 4 Bepaalt personeelsinzet |
| | 5 Voert KAM beleid uit |
| 4. Begeleidt en bewaakt uitvoeringswerkzaamheden | |
| | 1 Bespreekt werkzaamheden voor |
| | 2 Bewaakt kwaliteit en voortgang |
| | 3 Roept materiaal en materieel |
| 5. Voert administratie | |
| | 1 Administreert personele inzet |
| | 2 Verzorgt nacalculatie |
| | 3 Administreert meerwerk |
| | 4 Maakt werkbonden en laat deze ondertekenen |

6. Beschrijving van de kerntaken en werkprocessen

| Kerntaak 1 Keurt en levert steigers en ondersteuningsconstructies op | Werkprocessen bij kerntaak 1 |
|---|---|
| <p>De UV ontvangt bericht van de voorman steigerbouw of 1^e monteur steigerbouw wanneer (een deel van) de werksteiger of ondersteuningsconstructie gereed is. Hij maakt met de opdrachtgever een afspraak voor de oplevering.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw beoordeelt samen met de 1^e monteur steigerbouw of voorman steigerbouw en opdrachtgever het werk met betrekking tot functionele eisen, veiligheidseisen en constructieve eisen. De eventuele onvolkomenheden worden opgenomen.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw bespreekt de onvolkomenheden vanuit de oplevering en keuring met de voorman steigerbouw of 1^e monteur steigerbouw. Hij geeft instructie over de uit te voeren aanpassingen.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw doet de veiligheidsprocedure (bijv. Scafftag-procedure) voor de oplevering van de steiger of ondersteuningsconstructie. Hij vult de voor de veiligheidsprocedure vereiste formulieren in. Hij laat de formulieren ondertekenen door de opdrachtgever en ondertekent zelf.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw geeft de steiger of ondersteuningsconstructie vrij voor gebruik. Hij meldt de keuring van de steiger of ondersteuningsconstructie aan leidinggevende of het kantoor van zijn bedrijf.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 Levert steigers en ondersteuningsconstructies op 2 Controleer steigers en ondersteuningsconstructie 3 Geeft instructie over aanpassingen aan steigers en ondersteuningsconstructies 4 Voert veiligheidsprocedures uit 5 Geeft steigers en ondersteuningsconstructies vrij voor gebruik. |

| Kerntaak 2 Neemt werken op | Werkprocessen bij kerntaak 2 |
|---|---|
| <p>De uitvoerder steigerbouw bezoekt en beoordeelt de locatie waar de steiger of ondersteuningconstructie geplaatst dient te worden.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw bespreekt de situatie en het uit te voeren werk met de opdrachtgever.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw bestudeert tekeningen en aanvullende informatie. Hij bespreekt de verkregen informatie met zijn leidinggevende en/of bedrijfsbureau.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw maakt een voorzet van de inhoud van het werk (m², m³, etc.) ten behoeve van de offerte en laat deze uitwerken.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 Bekijkt en beoordeelt situatie 2 Bespreekt de situatie met de opdrachtgever 3 Bespreekt de situatie en uit te voeren werkzaamheden met leidinggevende 4 Levert informatie aan voor het maken van een offerte |

| Kerntaak 3 Bereidt werken voor | Werprocessen bij kerntaak 3 |
|--|---|
| <p>De uitvoerder steigerbouw bestudeert de opdracht en bezoekt eventueel nogmaals de locatie waar het werk gemaakt dient te worden. Hij laat de benodigde tekeningen en berekeningen maken. Soms maakt hij een tekening zelf.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw trekt de benodigde hoeveelheid materialen uit voor het plaatsen van de steiger of ondersteuningsconstructie. Hij communiceert de materiaallijsten met de werf met betrekking tot de aanwezige voorraad en bepaalt in overleg de materiaalvrachten voor de start van het werk.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw bepaalt de benodigde hulpmiddelen voor het horizontale en verticale transport en zorgt voor de reservering van de aanwezige hulpmiddelen op het werk of huurt de benodigde hulpmiddelen. Indien nodig zorgt hij voor de aanwezigheid van een schafvoorziening.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw bepaalt de bezetting voor de uitvoering (aantal ploegen, ploeggrootte, etc.) van het werk en plant het werk in. In overleg met de afdeling planning wordt de ploeg(en) bepaald die het werk gaat uitvoeren.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw maakt voor ieder werk de benodigde veiligheidsplannen en kwaliteitsplannen. De inventariseert de veiligheidsrisico's en benoemt de betreffende maatregelen, vergunningen etc. Hij benoemt de kwaliteitseisen en de wijze waarop deze gewaarborgd worden (controle, inspecties, etc.).</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 Verzorgt tekeningen en berekeningen 2 Trekt materiaal uit 3 Verzorgt materieel 4 Bepaalt personeelsinzet 5 Voert KAM beleid uit |

| Kerntaak 4 Begeleidt en bewaakt de uitvoeringswerkzaamheden | Werkprocessen bij kerntaak 4 |
|--|---|
| <p>De uitvoerder steigerbouw bespreekt met de voorman steigerbouw, 1^e monteur steigerbouw en opdrachtgever, aan de hand van de tekeningen en werksituatie, de aard, omvang en aanpak van het werk. Hij geeft informatie over de veiligheid- en gezondheidseisen en kwaliteitseisen. Hij maakt afspraken over het te volgen tijdschema. Hij maakt afspraken (met de opdrachtgever) over de beschikbaarheid van de benodigde hulpmiddelen voor het verplaatsen van de materialen .</p> <p>De uitvoerder steigerbouw bezoekt regelmatig het werk en bespreekt met voorman steigerbouw of 1^e monteur steigerbouw de voortgang. Hij beoordeelt de gemaakte kwaliteit en de gerealiseerde productie, vergelijkt de situatie met de planning en gestelde kwaliteitseisen en stuurt eventueel bij. Hij bespreekt met de opdrachtgever eventuele wijzigingen en/of meerwerk.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw zorgt dat de materialen voor de start van het werk tijdig op het werk geleverd zijn. Tijdens de uitvoering van het werk ontvangt hij van de voorman steigerbouw of 1^e monteur steigerbouw informatie over aanvullende materialen. Hij zorgt ervoor dat de werf deze materialen tijdig op het werk levert.</p> <p>Bij de demontage zorgt de uitvoerder steigerbouw voor voldoende opslagcapaciteit in de vorm van bakken, bokken, etc. waarin het materiaal kan worden opslagen ten behoeve van het transport naar de werf. Hij communiceert met de werf over het tijdstip dat de materialen van werk naar de werf getransporteerd kunnen worden.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 Bespreekt werkzaamheden voor 2 Bewaakt kwaliteit en voortgang 3 Roept materiaal en materieel af |

| Kerntaak 5 Voert administratie | Werprocessen bij kerntaak 5 |
|--|--|
| <p>De uitvoerder steigerbouw registreert de hoeveelheid werkuren van de werknemers en ingehuurd personeel per project en geeft deze door aan de administratie.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw vergelijkt de bestede uren met de begrote uren, signaleert de verschillen en ondermeemt indien nodig actie.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw administreert de aanvullende werkzaamheden die niet behoren bij de oorspronkelijke opdracht. Hij bepaalt de kosten ervan en geeft deze door aan de administratie.</p> <p>De uitvoerder steigerbouw krijgt de financiële overzichten vanuit de administratie. Hij bepaalt de gerealiseerde termijnen en maakt (of laat maken) de werkbonnen. Hij laat de werkbonnen ondertekenen door de opdrachtgever. Hij geeft de ondertekende werkbonnen aan de financiële administratie die vervolgens de facturering verzorgt.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 Administreert personele inzet 2 Verzorgt nacalculatie 3 Administreert meerwerk 4 Maakt werkbonnen en laat deze ondertekenen |

7. Uitwerking van de kerntaken en werkprocessen

7.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1

| | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Kerntaak 1 Keurt en levert steigers en ondersteuningsconstructies op | | Y | X | W | V | U | T | S | R | Q | P | O | N | M | L | K | J | I | H | G | F | E | D | C | B | A | |
| Bedrijfsmatig handelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ondernemend en commercieel handelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gedrevenheid en ambitie tonen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Met druk en tegenslag omgaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Omgaan met verandering en aanpassen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructies en procedures opvolgen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kwaliteit leveren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plannen en organiseren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Leren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Creëren en innoveren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Onderzoeken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analyseren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Materialen en middelen inzetten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vakdeskundigheid toepassen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formuleren en rapporteren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presenteren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Overtuigen en beïnvloeden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Relaties bouwen en netwerken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ethisch en integer handelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Samenwerken en overleggen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aandacht en begrip tonen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Begeleiden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aansturen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beslissen en activiteiten initiëren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Levert steigers en ondersteuningsconstructies op | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Controleert steigers en ondersteuningsconstructies | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Geeft instructie over aanpassingen aan steigers en ondersteuningsconstructies | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Voert veiligheidsprocedures uit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Geeft steigers en ondersteuningsconstructies vrij voor gebruik. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7.1.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 1

| | |
|--|---|
| Kerntaak 1 Keurt en levert steigers en ondersteuningsconstructie op | |
| 1.1 werkproces Levert steigers en ondersteuningsconstructies op | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw ontvangt bericht van de voorman steigerbouw of 1 ^e monteur steigerbouw wanneer (een deel van) de werksteiger of ondersteuningsconstructie gereed is. Hij maakt met de opdrachtgever een afspraak voor de oplevering. |
| Gewenst resultaat: | Moment van oplevering is vastgesteld. |
| Competentie | Component(en) |
| E. Samenwerken en overleggen | - Afstemmen |

| | |
|--|---|
| Kerntaak 1 Keurt en levert steigers en ondersteuningsconstructie op | |
| 1.2 werkproces Controleert steigers en ondersteuningsconstructies | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw beoordeelt samen met de 1 ^e monteur steigerbouw of voorman steigerbouw en opdrachtgever het werk met betrekking tot functionele eisen, veiligheidseisen en constructieve eisen. De eventuele onvolkomenheden worden opgenomen. |
| Gewenst resultaat: | De steiger of ondersteuningsconstructie is gecontroleerd en de uit te voeren werkzaamheden voor aanpassing van de steiger of ondersteuningsconstructie zijn bekend. |
| Competentie | Component(en) |
| K. Vakdeskundigheid toepassen | - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden |
| T. Instructies en procedures opvolgen | - Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen |

| | |
|---|---|
| Kerntaak 1 Keurt en levert steigers en ondersteuningsconstructie op | |
| 1.3 werkproces Geeft instructie over aanpassingen aan steigers en ondersteuningsconstructies | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw bespreekt eventueel de onvolkomenheden vanuit de oplevering en keuring met de voorman steigerbouw of 1 ^e monteur steigerbouw. Hij geeft instructie over de uit te voeren aanpassingen. |
| Gewenst resultaat: | Onvolkomenheden worden opgelost en de steiger of ondersteuningsconstructie is gereed en aangemeld voor keuring. De voorman steigerbouw of 1 ^e monteur steigerbouw heeft instructie ontvangen over welke aanpassingen aan de steiger of ondersteuningsconstructie moeten worden uitgevoerd. |
| Competentie | Component(en) |
| K. Vakdeskundigheid toepassen | - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden |
| B. Aansturen | - Instructies en aanwijzingen geven |

| | |
|--|---|
| Kerntaak 1 Keurt en levert steigers en ondersteuningsconstructie op | |
| 1.4 werkproces Voert veiligheidsprocedures uit | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw doet de veiligheidsprocedure (bijv. Scafftag-procedure) voor de oplevering van de steiger of ondersteuningsconstructie. Hij vult de voor de veiligheidsprocedure vereiste formulieren in. Hij laat de formulieren ondertekenen door de opdrachtgever en ondertekent zelf. |
| Gewenst resultaat: | De steiger of ondersteuningsconstructie is gekeurd en de benodigde formulieren zijn ingevuld en ondertekend. |
| Competentie | Component(en) |
| J. Formulieren en rapporteren | - Nauwkeurig en volledig rapporteren |
| T. Instructies en procedures opvolgen | - Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen |

| | |
|---|---|
| Kerntaak 1 Keurt en levert steigers en ondersteuningsconstructie op | |
| 1.5 werkproces Geeft steigers en ondersteuningsconstructies vrij voor gebruik. | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw geeft de steiger of ondersteuningsconstructie vrij voor gebruik. Hij meldt de keuring van de steiger of ondersteuningsconstructie aan leidinggevende of het kantoor van zijn bedrijf. |
| Gewenst resultaat: | De steiger of ondersteuningsconstructie kan door de opdrachtgever worden gebruikt. |
| Competentie | Component(en) |
| E. Samenwerken en overleggen | - Proactief informeren |

7.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2

| | | Competenties | | | | |
|-------------------|------------------------|---|---|---|---|---|
| | | A | B | C | D | |
| Kerntaak 2 | Neemt werken op | A | B | C | D | |
| | Werkprocessen | A | B | C | D | |
| | 2.1 | Bekijkt en beoordeelt situatie | | | | |
| | 2.2 | Bespreekt de situatie met de opdrachtgever | | | | |
| | 2.3 | Bespreekt de situatie en uit te voeren werkzaamheden met leidinggevende | | | | |
| | 2.4 | Levert informatie voor het maken van een offerte | | | | |
| | | | A | B | C | D |
| | | | B | C | D | E |
| | | | C | D | E | F |
| | | | D | E | F | G |
| | | | E | F | G | H |
| | | | F | G | H | I |
| | | | G | H | I | J |
| | | | H | I | J | K |
| | | | I | J | K | L |
| | | | J | K | L | M |
| | | | K | L | M | N |
| | | | L | M | N | O |
| | | | M | N | O | P |
| | | | N | O | P | Q |
| | | O | P | Q | R | |
| | | P | Q | R | S | |
| | | Q | R | S | T | |
| | | R | S | T | U | |
| | | S | T | U | V | |
| | | T | U | V | W | |
| | | U | V | W | X | |
| | | V | W | X | Y | |

7.2.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 2

| | |
|--|---|
| Kerntaak 2 Neemt werken op | |
| 2.1 werkproces Bekijkt en beoordeelt situatie | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw bezoekt en beoordeelt de locatie waar de steiger of ondersteuningconstructie geplaatst dient te worden. |
| Gewenst resultaat: | De uitvoerder heeft de informatie over de situatie om een advies uit te kunnen brengen ten aanzien van de te realiseren steiger of ondersteuningsconstructie. |
| Competentie | Component(en) |
| K. Vakdeskundigheid toepassen | - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Gevoel voor ruimte en richting tonen |

| | |
|---|--|
| Kerntaak 2 Neemt werken op | |
| 2.2 werkproces Bespreken van de situatie met de opdrachtgever | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw bespreekt de situatie en het uit te voeren werk met de opdrachtgever. |
| Gewenst resultaat: | De wensen van de opdrachtgever zijn duidelijk en de opdrachtgever is geïnformeerd over de mogelijkheden ten aanzien van de te realiseren steiger of ondersteuningsconstructie. |
| Competentie | Component(en) |
| J. Formulieren en rapporteren R. Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | - Communicatie op de ontvanger(s) richten - Behoeften en verwachtingen achterhalen |

| | |
|---|--|
| Kerntaak 2 Neemt werken op | |
| 2.3 werkproces Bespreekt de situatie en uit te voeren werkzaamheden met leidinggevende | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw bestudeert tekeningen en aanvullende informatie. Hij bespreekt de verkregen informatie met zijn leidinggevende en/of bedrijfsbureau. |
| Gewenst resultaat: | De leidinggevende van de uitvoerder steigerbouw is geïnformeerd over de uit te voeren werkzaamheden. |
| Competentie | Component(en) |
| E. Samenwerken en overleggen | - Afstemmen |
| K. Vakdeskundigheid toepassen | - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden |

| | |
|--|--|
| Kerntaak 2 Neemt werken op | |
| 2.4 werkproces Levert informatie voor het maken van een offerte | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw maakt een voorzet van de inhoud van het werk (m ² , m ³ , etc.) ten behoeve van de offerte en laat deze uitwerken. |
| Gewenst resultaat: | De informatie die nodig is om een offerte uit te brengen voor de te realiseren steiger of ondersteuningsconstructie is aanwezig bij de verantwoordelijke persoon of afdeling. De offerte voor de uit te voeren werkzaamheden kan worden gemaakt. |
| Competentie | Component(en) |
| J. Formulieren en rapporteren | - Nauwkeurig en volledig rapporteren |
| K. Vakdeskundigheid toepassen | - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden |
| Y. Bedrijfsmatig handelen | - Financieel bewustzijn tonen - Kostenbewust handelen |

7.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3

| | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | Y | X | W | V | U | T | S | R | Q | P | O | N | M | L | K | J | I | H | G | F | E | D | C | B | A | |
| Kerntaak 3 | Bereidt werken voor | Bedrijfsmatig handelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Werkprocessen | Ondememend en commercieel handelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Verzorgt tekeningen en berekeningen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Trekt materiaal uit | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Verzorgt materieel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | Bepaalt personeelsinzet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 | Voert KAM beleid uit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7.3.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 3

| | |
|---|--|
| Kerntaak 3 Bereidt werken voor | |
| 3.1 werkproces Verzorgt tekeningen en berekeningen | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw bestudeert de opdracht en bezoekt eventueel nogmaals de locatie waar het werk gemaakt dient te worden. Hij laat de benodigde tekeningen en berekeningen maken. Soms maakt hij een tekening zelf. |
| Gewenst resultaat: | Tekeningen en berekeningen voor het uitvoeren van werkzaamheden aan steigers en ondersteuningsconstructies zijn beschikbaar. |
| Competentie | Component(en) |
| B. Aansturen | - Taken delegeren |
| K. Vakdeskundigheid toepassen | - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Gevoel voor ruimte en richting tonen |

| | |
|---|---|
| Kerntaak 3 Bereidt werken voor | |
| 3.2 werkproces Trekt materiaal uit | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw trekt de benodigde hoeveelheid materialen uit voor het plaatsen van de steiger of ondersteuningsconstructie. Hij communiceert de materiaallijsten met de werf met betrekking tot de aanwezige voorraad en bepaalt in overleg de materiaalvrachten voor de start van het werk. |
| Gewenst resultaat: | Materialen voor de uit te voeren steigerbouwwerkzaamheden zijn uitgetrokken en kunnen naar de werkplek vervoert worden. |
| Competentie | Component(en) |
| A. Beslissen en activiteiten initiëren | - Beslissingen nemen |
| E. Samenwerken en overleggen | - Afstemmen |
| L. Materialen en middelen inzetten | - Geschikte materialen en middelen kiezen |
| Q. Plannen en organiseren | - Mensen en middelen organiseren |

| | |
|--|---|
| Kerntaak 3 Bereidt werken voor | |
| 3.3 werkproces Verzorgt materieel | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw bepaalt de benodigde hulpmiddelen voor het horizontale en verticale transport en zorgt voor de reservering van de aanwezige hulpmiddelen op het werk of huurt de benodigde hulpmiddelen. Indien nodig zorgt hij voor de aanwezigheid van een schaftvoorziening. |
| Gewenst resultaat: | Materieel voor de uit te voeren steigerbouwwerkzaamheden is beschikbaar. |
| Competentie | Component(en) |
| A. Beslissen en activiteiten initiëren | - Beslissingen nemen |
| E. Samenwerken en overleggen | - Afstemmen |
| L. Materialen en middelen inzetten | - Geschikte materialen en middelen kiezen |
| Q. Plannen en organiseren | - Mensen en middelen organiseren |

| | |
|---|---|
| Kerntaak 3 Bereidt werken voor | |
| 3.4 werkproces Bepaalt personeelsinzet | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw bepaalt de bezetting voor de uitvoering (aantal ploegen, ploeggrootte, etc.) van het werk en plant het werk in. In overleg met de afdeling planning wordt de ploeg(en) bepaald die het werk gaat uitvoeren. |
| Gewenst resultaat: | Personeel is beschikbaar voor de uit te voeren steigerbouwwerkzaamheden. |
| Competentie | Component(en) |
| A. Beslissen en activiteiten initiëren | - Beslissingen nemen |
| E. Samenwerken en overleggen | - Afstemmen |
| Q. Plannen en organiseren | - Mensen en middelen organiseren |

| | |
|--|--|
| Kerntaak 3 Bereidt werken voor | |
| 3.5 werkproces Voert KAM beleid uit | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw maakt voor ieder werk de benodigde veiligheidsplannen en kwaliteitsplannen. De uitvoerder steigerbouw inventariseert de veiligheidsrisico's en benoemt de betreffende maatregelen, vergunningen etc. Hij benoemt de kwaliteitseisen en de wijze waarop deze gewaarborgd worden (controle. Inspecties, etc.). |
| Gewenst resultaat: | Het KAM beleid wordt uitgevoerd. |
| Competentie | Component(en) |
| A. Beslissen en activiteiten initiëren | - Acties en activiteiten initiëren |
| S. Kwaliteit leveren | - Kwaliteit- en productiviteitsnormen formuleren |
| T. Instructies en procedures volgen | - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen |

7.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4

| Kerntaak 4 Begeleidt en bewaakt uitvoeringswerkzaamheden | Competenties | | | |
|--|---|---|---|---|
| | A | B | C | D |
| | Beslissen en activiteiten initiëren | | x | x |
| | Aansturen | | | |
| | Begeleiden | | | |
| | Aandacht en begrip tonen | | | |
| | Samenwerken en overleggen | x | x | |
| | Ethisch en integer handelen | | | |
| | Relaties bouwen en netwerken | | | |
| | Overtuigen en beïnvloeden | | | |
| | Presenteren | | | |
| | Formuleren en rapporteren | | | |
| | Vakdeskundigheid toepassen | x | | |
| | Materialen en middelen inzetten | | | |
| | Analyseren | | | |
| | Onderzoeken | | | |
| | Creëren en innoveren | | | |
| | Leren | | | |
| | Plannen en organiseren | x | | x |
| | Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten | | | |
| | Kwaliteit leveren | | x | |
| | Instructies en procedures opvolgen | | | |
| | Omgaan met verandering en aanpassen | | x | |
| | Met druk en tegenslag omgaan | | | |
| | Gedrevenheid en ambitie tonen | | | |
| | Ondememend en commercieel handelen | | | |
| | Bedrijfsmatig handelen | | | |
| Werkprocessen | | | | |
| 4.1 Bespreekt werkzaamheden voor | | | | |
| 4.2 Bewaakt kwaliteit en voortgang | | | | |
| 4.3 Roept materiaal en materieel | | | | |

7.4.1 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 4

| | |
|---|---|
| Kerntaak 4 Begeleidt en bewaakt uitvoeringswerkzaamheden | |
| 4.1 werkproces Bespreekt werkzaamheden voor | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw bespreekt met de voorman steigerbouw, 1 ^o monteur steigerbouw en opdrachtgever, aan de hand van de tekeningen en werksituatie, de aard, omvang en aanpak van het werk. Hij geeft informatie over de veiligheids- en gezondheidseisen en kwaliteitseisen. Hij maakt afspraken over het te volgen tijdschema. Hij maakt afspraken (met de opdrachtgever) over de beschikbaarheid van de benodigde hulpmiddelen voor het verplaatsen van de materialen. |
| Gewenst resultaat: | De voorman steigerbouw en 1 ^o monteur steigerbouw weten welke resultaten ten aanzien van het werkproces en het op te leveren werk van hen (en hun ploeg) verwacht worden. De voorman steigerbouw en de 1 ^o monteur steigerbouw zijn geïnformeerd over de veiligheids- en gezondheidseisen en kwaliteitseisen. Hulpmiddelen zijn beschikbaar. De werkzaamheden voor het monteren of demonteren van de steiger of ondersteuningconstructie kunnen aanvangen. |
| Competentie | Component(en) |
| E. Samenwerken en overleggen | - Afstemmen |
| K. Vakdeskundigheid toepassen | - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Gevoel voor ruimte en richting tonen - Expertise delen |
| Q. Plannen en organiseren | - Tijd indelen - Mensen en middelen organiseren |

| | |
|---|---|
| Kerntaak 4 Begeleidt en bewaakt uitvoeringswerkzaamheden | |
| 4.2 werkproces Bewaakt kwaliteit en voortgang | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw bezoekt regelmatig het werk en bespreekt met voorman steigerbouw of 1 ^e monteur steigerbouw de voortgang. Hij beoordeelt de gemaakte kwaliteit en de gerealiseerde productie, vergelijkt de situatie met de planning en gestelde kwaliteitseisen en stuurt eventueel bij. Hij bespreekt met de opdrachtgever eventuele wijzigingen en/of meerwerk. |
| Gewenst resultaat: | Kwaliteit en voortgang worden bewaakt. De opdrachtgever is geïnformeerd over wijzigingen en meerwerk. |
| Competentie | Component(en) |
| A. Beslissen en activiteiten initiëren | - Beslissingen nemen |
| B. Aansturen | - Functioneren van mensen controleren |
| E. Samenwerken en overleggen | - Afstemmen |
| S. Kwaliteit leveren | - Kwaliteit- en productieniveaus bewaken |
| U. Omgaan met verandering en aanpassen | - Aanpassen aan veranderde omstandigheden |

| | |
|---|--|
| Kerntaak 4 Begeleidt en bewaakt uitvoeringswerkzaamheden | |
| 4.3 werkproces Roept materiaal en materieel af | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw zorgt dat de materialen voor de start van het werk tijdig op het werk geleverd zijn. Tijdens de uitvoering van het werk ontvangt hij van de voorman of 1 ^e monteur informatie over aanvullende materialen. Hij zorgt ervoor dat de werf deze materialen tijdig op het werk levert. Bij de demontage zorgt hij voor voldoende opslagcapaciteit in de vorm van bakken, bokken, etc. waarin het materiaal kan worden opslagen ten behoeve van het transport naar de werf. Hij communiceert met de werf over het tijdstip dat de materialen van werk naar de werf getransporteerd kunnen worden. |
| Gewenst resultaat: | Materiaal en materieel voor de uit te voeren steigerbouwwerkzaamheden zijn beschikbaar. De steigerbouwwerkzaamheden kunnen op efficiënte wijze plaatsvinden. |
| Competentie | Component(en) |
| A. Beslissen en activiteiten initiëren | - Beslissingen nemen |
| E. Samenwerken en overleggen | - Afstemmen |
| Q. Plannen en organiseren | - Mensen en middelen organiseren |

7.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5

| | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | Y | X | W | V | U | T | S | R | Q | P | O | N | M | L | K | J | I | H | G | F | E | D | C | B | A | |
| Kerntaak 5 Voert administratie | 5.1 | Bedrijfsmatig handelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.2 | Administreert personele inzet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.3 | Verzorgt nacalculatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.4 | Administreert meerwerk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Werkprocessen | 5.1 | Maakt werkbonnen en laat deze ondertekenen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.2 | Administreert personele inzet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.3 | Verzorgt nacalculatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.4 | Administreert meerwerk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7.5 Detaillering proces-competentie-matrix Kerntaak 5

| | |
|---|---|
| Kerntaak 5 Voert administratie | |
| 5.1 werkproces Administreert personele inzet | De uitvoerder steigerbouw registreert de hoeveelheid uren van de werknemers en ingehuurd personeel per project en geeft deze door aan de administratie. |
| Omschrijving: | Personele inzet is geadministreerd. |
| Gewenst resultaat: | Component(en) |
| Competentie | - Nauwkeurig en volledig rapporteren |
| J. Formulieren en rapporteren | |

| | |
|---|---|
| Kerntaak 5 Voert administratie | |
| 5.2 werkproces Doet nacalculatie | De uitvoerder steigerbouw vergelijkt de bestede uren met de begrote uren, signaleert de verschillen en onderneemt indien nodig actie. |
| Omschrijving: | De nacalculatie van uitgevoerde projecten is gemaakt en beschikbaar. |
| Gewenst resultaat: | Component(en) |
| Competentie | - Informatie genereren uit gegevens |
| M. Analyseren | |

| | |
|--|---|
| Kerntaak 5 Voert administratie | |
| 5.3 werkproces Administreert meerwerk | De uitvoerder steigerbouw administreert de aanvullende werkzaamheden die niet behoren bij de oorspronkelijke opdracht. Hij bepaalt de kosten ervan en geeft deze door aan de administratie. |
| Omschrijving: | Meerwerk is geadministreerd en de te verrekenen kosten zijn bij de administratie bekend. |
| Gewenst resultaat: | Component(en) |
| Competentie | - Nauwkeurig en volledig rapporteren |
| J. Formulieren en rapporteren | |
| Y. Bedrijfsmatig handelen | - Financieel bewustzijn tonen |

| | |
|---|---|
| Kerntaak 5 Voert administratie | |
| 5.4 werkproces Maakt werkbonnen en laat deze onderteekenen | |
| Omschrijving: | De uitvoerder steigerbouw krijgt de financiële overzichten vanuit de administratie. Hij bepaalt de gerealiseerde termijnen en maakt (of laat maken) de werkbonnen. Hij laat de werkbonnen onderteekenen door de opdrachtgever. Hij geeft de ondertekende werkbonnen aan de financiële administratie die vervolgens de facturering verzorgt. |
| Gewenst resultaat: | Werkbonnen zijn ingevuld en ondertekend. De financiële administratie kan de facturering verzorgen. |
| Competentie | Component(en) |
| J. Formuleren en rapporteren | - Nauwkeurig en volledig rapporteren |

8. Legitimering beroepscompetentieprofiel Uitvoerder steigerbouw:

Het beroepscompetentieprofiel Uitvoerder steigerbouw is ontwikkeld door Fundeon in samenwerking met de branchevereniging VSB.

Door middel van interviews bij steigerbouwbedrijven met verschillende aantallen werknemers en verspreid over het land zijn in 2006 interviews afgenomen met als doel de verschillende functionarissen in de branche te beschrijven.

De bezochte bedrijven zijn op voorspraak van de VSB geselecteerd. Het onderzoek en de onderzoeksrapportage zijn begeleid en beoordeeld door de Commissie Scholing en Opleiding van de VSB.

Leden van de Commissie Scholing en Opleiding:

De heer P.J.H.M. Hecker, VSB

De heer A. Jansen, Jaston steigerbouw

De heer F.J.W. Enterman, Rojo Steigerbouw

De heer A. v.d. Herik, SSPB regio Dordrecht

De heer H. Grootenboer, Cleton Maintenance B.V.

De heer B.F.J.M. van Avesaath

De heer R.J.W. v.d. Heuvel, R&M Spreeuwenberg Steigerbouw B.V.

De heer J.D. Postma, SGB Holland B.V.

De heer G. Meijer, Fundeon

Het aan de hand van de onderzoeksgegevens opgestelde beroepscompetentieprofiel Uitvoerder Steigerbouw is in een bijeenkomst op 28 juni 2007 met een vertegenwoordiging van werkgevers en werknemers uit de branche besproken en vastgesteld. De commentaren uit de valideringsbijeenkomst zijn in het beroepscompetentieprofiel verwerkt.

Deelnemers aan de valideringsbijeenkomst 28 juni 2007:

De heer P.J.H.M. Hecker, VSB

De heer A. Jansen, Jaston Steigerbouw

De heer N. Kooren, Post Steigers Schiedam

De heer M.J. de Ruitter, CNV

De heer A.P. van Uden, FNV

De heer M. van Kooij, Fundeon

De heer R. van de Water, Fundeon

De heer T. Kerpel, Fundeon

De heer G.H. Buijs van Travhydro Nederland heeft in een schriftelijke reactie aangegeven in te stemmen met het beroepscompetentieprofiel Uitvoerder steigerbouw.